

Bestellung zur/zum Brandschutzbeauftragten

gemäß DGUV Information 205-003

Unternehmen:

Arbeitnehmer:

Name:

geboren:

Wohnort:

in Ergänzung zu Ihrem Arbeitsvertrag vom _____ bestellen wir Sie hiermit gemäß DGUV Information 205-003 zur/zum **Brandschutzbeauftragten**.

Zu den Aufgaben der/des Brandschutzbeauftragten gehören insbesondere:

- Brandschutzbeauftragte sind zentrale Ansprechpersonen für alle Brandschutzfragen im Betrieb.
- Sie beraten und unterstützen die Unternehmerin oder den Unternehmer in allen Fragen des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes sowie im betrieblichen Notfallmanagement

Auf der Rückseite dieser Bestellung finden Sie weitere Hinweise und die betreffenden Auszüge aus der DGUV Information 205-003.

Wir bitten Sie, zum Zeichen Ihres Einverständnisses, die beigefügte Zweitschrift zu unterschreiben und an die Personalabteilung zurückzugeben. Das Original behalten Sie bitte bei Ihren Unterlagen. **Seite 2 beachten!**

Datum

Unterschrift Geschäftsleitung

Unterschrift Sicherheitsbeauftragte/r



DGUV Information 205-003 (Auszug) - Aufgaben von Brandschutzbeauftragten:

- (1) Erstellen/Fortschreiben der Brandschutzordnung
- (2) Mitwirken bei Beurteilungen der Brandgefährdung an Arbeitsplätzen
- (3) Beraten bei feuergefährlichen Arbeitsverfahren und beim Einsatz brennbarer Arbeitsstoffe
- (4) Mitwirken bei der Ermittlung von Brand- und Explosionsgefahren
- (5) Mitwirken bei der Ausarbeitung von Betriebsanweisungen, soweit sie den Brandschutz betreffen
- (6) Mitwirken bei baulichen, technischen und organisatorischen Maßnahmen, soweit sie den Brandschutz betreffen
- (7) Mitwirken bei der Umsetzung behördlicher Anordnungen und bei Anforderungen des Feuerversicherers, soweit sie den Brandschutz betreffen
- (8) Mitwirken bei der Einhaltung von Brandschutzbestimmungen bei Neu-, Um- und Erweiterungsbauten, Nutzungsänderungen, Anmietungen und Beschaffungen
- (9) Beraten bei der Ausstattung der Arbeitsstätten mit Feuerlöscheinrichtungen und bei der Auswahl der Löschmittel
- (10) Mitwirken bei der Umsetzung des Brandschutzkonzeptes
- (11) Kontrollieren, dass Flucht- und Rettungspläne, Feuerwehrpläne, Alarmpläne usw. aktuell sind, ggf. Aktualisierung veranlassen und dabei mitwirken
- (12) Planen, Organisieren und Durchführen von Evakuierungsübungen
- (13) Teilnehmen an behördlichen Brandschauen und Durchführen von internen Brandschutzbegehungen
- (14) Melden von Mängeln und Maßnahmen zu deren Beseitigung vorschlagen und die Mängelbeseitigung überwachen
- (15) Unterstützen der Führungskräfte bei den regelmäßigen Unterweisungen der Beschäftigten im Brandschutz
- (16) Aus- und Fortbildung von Beschäftigten mit besonderen Aufgaben im Brandfall, z.B. in der Handhabung von Feuerlöscheinrichtungen (Brandschutzhelfer gemäß ASR A2.2)
- (17) Prüfen der Lagerung und/oder der Einrichtungen zur Lagerung von brennbaren Flüssigkeiten, Gasen usw.
- (18) Kontrollieren der Sicherheitskennzeichnungen für Brandschutzeinrichtungen und für die Flucht- und Rettungswege
- (19) Überwachen der Benutzbarkeit von Flucht- und Rettungswegen
- (20) Organisation und Sicherstellung der Prüfung und Wartung von brandschutztechnischen Einrichtungen
- (21) Kontrollieren, dass festgelegte Brandschutzmaßnahmen, insbesondere bei feuergefährlichen Arbeiten, eingehalten werden
- (22) Mitwirken bei der Festlegung von Ersatzmaßnahmen bei Ausfall und Außerbetriebsetzung von brandschutztechnischen Einrichtungen
- (23) Unterstützen des Unternehmers bzw. der Unternehmerin bei der Kommunikation mit den Brandschutzbehörden und Feuerwehren, den Feuerversicherern, den gesetzlichen Unfallversicherungsträgern, den staatlichen Arbeitsschutzbehörden usw.
- (24) Stellungnahme zu Investitionsentscheidungen, die Belange des Brandschutzes am Standort betreffen
- (25) Mitwirken bei der Implementierung von präventiven und reaktiven (Schutz-) Maßnahmen im Notfallmanagement z.B. für kritische Infrastrukturen (Stromausfall), für lokale Wetterereignisse mit Schadenspotenzial (extreme Hitze-/Kältewelle, Starkregen, Sturm, Hagel, Schneelast, etc.)
- (26) Dokumentieren der Tätigkeiten im Brandschutz, z.B. Begehungsprotokolle, Prüfberichte, Mängelmeldungen und Jahresbericht