

# Bestellung zum Gefahrstoffbeauftragten

gemäß Gefahrstoffverordnung, TRGS 510

## Unternehmen:

## Arbeitnehmer:

Name:

geboren:

Wohnort:

In Ergänzung zu Ihrem Arbeitsvertrag vom \_\_\_\_\_ bestellen wir Sie hiermit gemäß Gefahrstoffverordnung, TRGS 510, zur/zum **Gefahrstoffbeauftragten/in**.

Die Befähigung zur Aufgabenübernahme besteht durch erfolgreichen Abschluss / Teilnahme  
an: \_\_\_\_\_ am: \_\_\_\_\_

## Zu den übertragenen Aufgaben gehören, insbesondere:

- Ansprechpartner in Bezug auf Umgang mit Gefahrstoffen
- Erstellung, Prüfung und Pflege Gefahrstoffverzeichnis und der Gefahrstoff-Betriebsanweisungen
- Organisieren der Substitutionsprüfung
- Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen zu Tätigkeiten mit Gefahrstoffen (besonders bei der Festlegung der Schutzmaßnahmen, wie PSA)
- Anforderung aus rechtlichen Verpflichtungen umsetzen (z.B. REACH, CLP, ChemG, GefStoffV, TRGSen, ASR, BG-Schriften)
- Erstellen von Arbeitsanweisungen zum Umgang mit Gefahrstoffen
- Überwachung der Beschaffung von Gefahrstoffen
- Unterstützung und Beratung zu Anlagensicherheit und Explosionsschutz
- Schulung und Unterweisung von Mitarbeitern
- Durchführen von Begehungen an Arbeitsplätzen mit Gefahrstoffen
- Teilnahme an der Arbeitssicherheits-Ausschusssitzung

Es ist ein „Jahresbericht Gefahrstoffbeauftragter“ bei der Geschäftsführung vorzulegen.

Wir bitten Sie, zum Zeichen Ihres Einverständnisses, die beigegefügte Zweitschrift zu unterschreiben und an die Personalabteilung zurückzugeben. Das Original behalten Sie bitte bei Ihren Unterlagen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Geschäftsleitung

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Gefahrstoffbeauftragte/r

